

## Perguntas frequentes – Central de Ajuda Ânima

Nesta FAQ, você confere as principais dúvidas relacionadas ao acesso ao portal e solicitações para sua formação.

### **ATENÇÃO:**

Se você é **Aluno do Ensino Digital EAD**, deve acessar o site: Aluno Ensino Digital  
<https://centralajuda.animaeducacao.com.br/>

Se você é **Aluno Presencial**, deve acessar o **Ulife**. Aqui, apresentamos um vídeo explicativo para você entender como funciona:  
[https://www.youtube.com/watch?v=gVejjk6\\_wkY](https://www.youtube.com/watch?v=gVejjk6_wkY)

#### **1) Não lembro meu RA, como eu acesso o Ulife?**

Se porventura não lembra da sua senha ou RA, basta acessar o Ulife pelo link:  
<https://www.ulife.com.br>

#### **2) Sou Ex-aluno, como realizado o acesso ao Ulife?**

Para acessar o sistema, utilize seu e-mail institucional (@ulife.com.br) e sua senha. Seu login segue o padrão: **numerodoRA@ulife.com.br**

Caso você **não tenha recebido seu RA ou tenha esquecido a senha**, clique em “**Cadastrar nova senha**” logo abaixo. Você será direcionado para a página de redefinição de senha, onde poderá informar seu **login ou CPF**. Em seguida, enviaremos um **e-mail** com as instruções para o endereço cadastrado no momento da matrícula.

Após concluir o processo, **retorne à tela de login e acesse sua conta com a nova senha**.

#### **3) Como solicitar o diploma?**

A 1ª ou 2ª via pode ser solicitada por alunos e ex-alunos diretamente pelo **Ulife** pelo link <https://www.ulife.com.br/>. Para acessar, basta clicar nas opções: **Aluno > Serviços > Solicitações Online > Emissão e Registro de Diploma**.

#### **4) Como solicitar o Histórico Escolar?**

O Histórico Escolar pode ser obtido por alunos e ex-alunos diretamente pelo Ulife no link <https://www.ulife.com.br/>. Para acessar, basta clicar nas opções: **Aluno > Serviços > Solicitações Online > Histórico Escolar**.

### **5) Como emitir a Declaração de Conclusão de Curso?**

Atualmente, a Declaração de Conclusão de Curso é disponibilizada por meio da **Declaração de Regularidade Acadêmica**, que pode ser emitida diretamente pelo Ulife: <https://www.ulife.com.br/>.

Para acessar, siga o caminho: **Aluno > Serviços > Declaração de Regularidade Acadêmica**.

### **6) Como solicitar documentos acadêmicos para o exterior?**

A solicitação pode ser obtida por alunos e ex-alunos diretamente pelo Ulife <https://www.ulife.com.br/>. Para acessar, basta clicar nas opções: **Aluno> Serviços > Solicitações Online > Envio de Documentos Acadêmicos para o Exterior**.

### **7) Outras solicitações**

Para outras solicitações, acesse o Ulife: <https://www.ulife.com.br/>. Para acessar, basta clicar nas opções: **Aluno > Serviços > Acesso Rápido > ou > Solicitações Online**. Veja o tutorial [aqui](#).

### **8) Como realizar o reconhecimento de firma?**

Se você está precisando reconhecer firma/assinatura de algum documento físico, favor acessar a lista que consta [nesse link](#) e ver qual o cartório a pessoa tem o reconhecimento de firma.

### **9) Como validar o diploma físico?**

Para validar o seu diploma físico, envie um e-mail para <mailto:conclusaodecurso-verificacao@animaeducacao.com.br> com o assunto "**Veracidade - Nome do Aluno**" e anexe uma foto legível do diploma frente e verso.

Você também pode falar conosco por meio do **WhatsApp**.